

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению запроса предложений для определения поставщика
по закупке не продовольственных товаров по предмету закупки «канцелярские
товары» для подведомственного учреждения Государственной службы по спорту
Приднестровской Молдавской Республики

2025 год

Участник запроса предложений подает в письменной форме заявку, на участие в запросе предложений, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, заявка на участие в форме электронного документа с использованием пароля,

обеспечивающим ограничение доступа по электронному адресу: docgss@sport.gospmr.org.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:
 - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;
 - копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);
 - предложения участника, в запросе предложений, в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений;
 - документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений;
 - документы, подтверждающие право участника, в запросе предложений, на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.
 - декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая может привести к конфликту интересов, и не допущена для участия в рассмотрении заявок.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, а также, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений, при наличии печати (для юридического лица), и подписаны данным участником или лицом, уполномоченным участником такого запроса предложений.

Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Формирование цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) осуществляется в рублях Приднестровской Молдавской Республики.

3. Контракт с победителем заключается не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола запроса предложений.

В случае, если в установленный срок, победитель не представил заказчику подписанный контракт, он признается уклонившимся и контракт заключается по предложенной цене с участником, который сделал предыдущее предложение о цене контракта.

Расторжение контракта допускается: по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа от исполнения контракта, в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, с учетом особенностей, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

4. Запрос предложений проводится в соответствии с порядком, установленном Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок.

Нормативная база опубликована в подразделе «Нормативные правовые документы» раздела «Закупки» на официальном сайте Министерства экономического развития ПМР: <http://mer.gospmr.org/zakupki-v-pmr/dokumenty-i-informaciva/norm.html>

5. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам, участвовавшим в запросе предложений, разъяснений положений, документации о запросе предложений:

Любой участник запроса предложений вправе в течение установленного срока, для подачи заявок, направить запрос о даче разъяснений положений, документации о запросе предложений. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации по проведению запроса предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

КОНТРАКТ КУПЛИ-ПРОДАЖИ И ПОСТАВКИ ТОВАРА № _____

г. Тирасполь

«_____» _____ 2025г.

Государственная служба по спорту ПМР, именуемая в дальнейшем Государственный заказчик, в лице начальника _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, _____ в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от _____. №____, заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТ

1.1. По настоящему контракту Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю продукты питания (далее - Товар), а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его в порядке и сроки, предусмотренные настоящим контрактом.

1.2. Ассортимент, количество и цена за единицу Товара указываются в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Общая сумма настоящего контракта составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

2.2 Цена контракта, указанная в пункте 2.1. настоящего контракта, является твердой, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством ПМР и настоящим контрактом.

2.3 Цена Товара, указанная в спецификации, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством ПМР и настоящим контрактом.

2.4 Расчёт за поставленный Товар осуществляется Покупателем из средств республиканского бюджета ПМР путём перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Покупатель производит предоплату в размере 25% от суммы контракта. Днём оплаты считается день зачисления средств на расчетный счёт Поставщика. Оплата оставшихся 75% осуществляется Покупателем путем перечисления на расчетный счет Поставщика по факту поставки товара с отсрочкой платежа до 31 декабря 2025 года.

2.5 Источник финансирования - республиканский бюджет.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

3.1 Товар поставляется Поставщиком в пределах срока действия настоящего контракта на основании заявок Покупателя. Товар поставляется Поставщиком своими силами и за свой счет на территорию по месту нахождения Покупателя.

3.2 Планируемый срок поставки Товара указываются в заявке Покупателя. Заявка подается Покупателем по электронной почте или по контактному номеру телефона, не позднее, чем за 3 (три) дня (дней) до планируемой поставки. В случае, если Поставщик не может выполнить заявку, он немедленно сообщает об этом Покупателю.

3.3 Приемка Товара производится уполномоченным доверенностью работником Покупателя. Обязанность Поставщика по передаче Товара считается исполненной с момента фактической передачи Товара и подписания уполномоченными представителями Покупателя и Поставщика расходной накладной.

3.4 В случае обнаружения во время приема-передачи некачественного Товара либо его несоответствия по ассортименту и количеству, указанным в заявке, Покупатель не позднее 2 (двух) рабочих дней сообщает об этом Поставщику, который обязан в течение 3 (трех) рабочих дней заменить некачественный товар на качественный либо поставить недостающее количество товара.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Государственный заказчик обязан:

4.1.1. Принимать меры, направленные на выделение бюджетного финансирования для расчетов за поставленный Товар.

4.1.2. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Сторонами принятых на себя обязательств.

4.1.3. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством ПМР и настоящим контрактом.

4.2. Поставщик обязан:

4.2.1. В срок, установленный контрактом, передать по расходной накладной в собственность Покупателя Товар надлежащего качества в надлежащем количестве, ассортименте и по цене, согласно условиям контракта.

4.2.2. Передать Товар, качество которого соответствует обычно предъявляемым требованиям, стандартам.

4.2.3. Принимать претензии по качеству переданного Покупателю Товара согласно разделу 3 настоящего контракта. Устранять за свой счет недостатки и дефекты, выявленные при приемке Товара.

4.2.4. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента его передачи Покупателю.

4.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.3. Покупатель обязан:

4.3.1. Оплатить стоимость Товара в срок, установленный контрактом.

4.3.2. Совершить все действия, обеспечивающие принятие Товара, в случае поставки Товара надлежащего качества в надлежащем количестве, ассортименте и по цене, согласно условиям контракта.

4.3.3. Осуществить проверку ассортимента, количества и качества Товара при его приемке.

4.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством ПМР.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР и условиями настоящего контракта.

5.2. В случае допущенной Поставщиком просрочки в поставке Товара, Государственный заказчик или Покупатель вправе предъявить Поставщику требования об уплате пени в размере не менее 0,05% (процентов) от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10 процентов от общей суммы настоящего контракта.

5.3. В случае нарушения Поставщиком сроков исполнения обязательств по настоящему контракту Покупатель перечисляет Поставщику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему контракту.

5.4. Взыскание пени не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по поставке Товара.

6. КАЧЕСТВО ТОВАРА

6.1. Качество Товара должно соответствовать действующим стандартам, техническим условиям, санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, предусмотренным для данного вида Товаров, и должно подтверждаться сертификатом соответствия, предоставляемым Поставщиком.

7. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

7.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другие Стороны в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

7.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другие Стороны в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

7.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа ПМР.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

8.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством ПМР.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания уполномоченными Сторонами и действует до 31.12.2025 года, а в части принятых сторонами на себя обязательств - до полного исполнения таковых.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства ПМР.

10.2. Настоящий контракт составлен в 3 (трех) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством ПМР.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и подписаны уполномоченными Сторонами контракта.

10.5. Все приложения к настоящему контракту, подписанные всеми Сторонами контракта, являются его неотъемлемой частью.

1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Покупатель:

ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва»

Директор

Государственный заказчик:

Государственная служба по спорту ПМР

Начальник

СПЕЦИФИКАЦИЯ

к Контракту № ____ от «__» ____ 2025 г.

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу товара (руб. ПМР)	Стоимость (руб. ПМР)
1.					
2.					
3.					
	ИТОГО:				

ИТОГО: ____ (сумма прописью) рублей ПМР ____ копеек.

Поставщик:

Покупатель:

ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва»

Директор

Государственный заказчик:
Государственная служба по спорту ПМР

Начальник
Государственной службы по спорту ПМР

**Извещение об определении Поставщика
по закупке канцелярских товаров (бумага для принтера)
для ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва»**

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	50
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Канцелярские товары (бумага для принтера)
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Не продовольственные товары
5.	Дата размещения извещения	27 мая 2025 года
2. Сведения о заказчике		
1.	Наименование заказчика	Государственная служба по спорту ПМР
2.	Место нахождения	2 этаж здание МОУ ДО «ТСДЮШОР борьбы и бокса» г. Тирасполь, ул. Мира 21 «А»
3.	Почтовый адрес	г. Тирасполь, ул. Мира 21 «А»
4.	Адрес электронной почты	docgss@sport.gospmr.org
5.	Номер контактного телефона	тел.: 533 6-66-40
6.	Дополнительная информация	ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва» находящееся по адресу: г. Тирасполь, пер. Одесский, д.2
3. Информация о процедуре закупки		
1.	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	28 мая 2025 года 09:00час.
2.	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	До даты заседания комиссии 3 июня 2025 года 14:00час.
3.	Место подачи заявок	Государственная служба по спорту ПМР г. Тирасполь, ул. Мира 21 «А» здание МОУ ДО «ТСДЮШОР борьбы и бокса» 2 этаж, каб. 24

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения				
1	2	3				
4.	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, запечатанном конверте не позволяющем просматривать содержание заявки до его вскрытия в порядке, установленном статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики № 318-3-VI «О Закупках в Приднестровской Молдавской Республике» от 26 ноября 2018г. (в текущей редакции) или в электронном формате с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, вплоть до начала заседания комиссии по закупкам.				
5.	Дата и время проведения закупки	3 июня 2025 года в 14:00час.				
6.	Место проведения закупки	Государственная служба по спорту ПМР г. Тирасполь, ул. Мира 21 "А" здание МОУ ДО «ТСДЮШОР борьбы и бокса» 2 этаж, каб. 24				
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Все заявки на участие в запросе предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, статья 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики № 318-3-VI «О Закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции) и в соответствии с Постановлением Правительства ПМР от 25.03.2020г.№78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».				
8.	Язык, на котором предоставляется документация для проведения запроса предложений	русский				
	4. Начальная (максимальная) цена контракта					
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	Начальная максимальная цена контракта составляет: 11 200 (одиннадцать тысяч двести) рублей ПМР 00 копеек.				
2.	Валюта	Рубли Приднестровской Молдавской Республики				
3.	Источник финансирования	Республиканский бюджет				
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Расчёт за поставленный Товар осуществляется Покупателем из средств республиканского бюджета ПМР путём перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Покупатель производит предоплату в размере 25% от суммы контракта. Днём оплаты считается день зачисления средств на расчетный счёт Поставщика. Оплата оставшихся 75% осуществляется Покупателем путем перечисления на расчетный счет Поставщика по факту поставки товара с отсрочкой платежа до 31 декабря 2025 года.				
	5. Информация о предмете (объекте) закупки					
1.	Предмет закупки и его описание	№ лота	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения				
1	2	3				
		1.	Бумага для принтера А4 80г, белая, пачка 500л.	пач.	160	11 200,00
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	не требуется				
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	не требуется				
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки»				
	6. Преимущества, требования к участникам закупки					
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	При осуществлении закупки преимущества в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018г. № 318-3-VI «О Закупках в ПМР» (САЗ 18-48) следующим участникам закупки: а) отечественному производителям; б) отечественным импортерам; в) организациям, применяющим труд инвалидов; г) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы.				
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	Требования к участникам: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке; г) отсутствие между участником закупки и заказчиком, конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок) его супруг, (супруга) близкий родственник, по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка) полнородный или не полнородный, (имеющий общих с должностным лицом мать или отца) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика, является: 1) физическим лицом(в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся членом закупки; 2) руководителем, единоличным				

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		исполнительным органом, членом коллегиального органа организации, являющейся членом закупки; 3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося членом закупки. Соответствие участников установленным требованиям может быть подтверждено письменно посредством заполнения информационного письма, которым участник закупки подтверждает свое соответствие требованиям, установленным документацией о закупке или иным способом на усмотрение участника закупки Перечень документов: а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений; б) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя) и подтверждающий документ его оплаты на текущий месяц; г) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением подтверждающих соответствие объекта требованиям, установленных документацией о закупке: 1) предложение о цене контракта (лота № ____): (_____); 2) наименование товара с указанием технических и качественных и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, товарный знак), количества(объема); 3) наименование производителя и страны происхождения товара; 4) Участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленные документацией о закупке; д) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленные в извещении о закупке (посредством

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		предоставления информационного письма и иных документов, на усмотрение участника закупки); е) документы (их копии), подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество в осуществлении закупок в соответствии с пунктом1 статьи 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018г. № 318-3-VI «О Закупках в ПМР» (СА3 18-48); ж) декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, форма которой утверждена Распоряжением Правительства ПМР от 15 января 2024 года №15р
3.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);	В срок, установленный контрактом, передать по расходной накладной в собственность Покупателя Товар надлежащего качества в надлежащем количестве, ассортименте и по цене, согласно условиям контракта. Передать Товар, качество которого соответствует обычно предъявляемым требованиям, стандартам. Принимать претензии по качеству переданного Покупателю Товара. Устранять за свой счет недостатки и дефекты, выявленные при приемке Товара. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента его передачи Покупателю. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
7. Условия контракта		
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	ГОО СПО «Училище олимпийского резерва» находящееся по адресу: г. Тирасполь, пер. Одесский, д.2
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	В пределах срока действия контракта на основании поданных заявок Покупателя

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник ГСС ПМР
«__27__» __05__ 2025г.

Обоснование закупки канцелярских товаров для ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва» на 2025 год

№ п/п закупк и, № п/п в плане закупк и товаро в работ, услуг	Наименован ие предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (макс.) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (макс.) цены контракта (нач. макс. цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения нач. (макс.) цены	Способ определен ия поставщ ика (подрядчи ка, исполните ля)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнитель ных требований. (пункт 2 статьи 21 Закона ПМР «О закупках в ПМР) к участникам закупки (при наличии таких требований)
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
						Ед. изм.	Кол-во, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
50	Канцелярс кие товары	1	Бумага для принтера	Формат А4 80г, белая, пачка 500л.		пач.	160	11 200,00	Метод сопоставим ых рыночных цен (анализ рынка)	статья 16 Закона ПМР «О закупках ПМР» Пункт 29 Приказа МЭР № 1127 от 24.12.2019г.	Запрос предлож ений	Статья 44 Главы.3 Закона ПМР «О закупках ПМР»	

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной цены контракта) 27.05.2025г.